



Avantages Formation

ACCESS Initiation	Entre 16 et 24 heures
--------------------------	------------------------------

Objectifs de la formation

Comprendre les principales fonctionnalités d'une base de données.

A la suite de cette formation il sera possible de construire une base de données, de l'interroger et d'imprimer les résultats obtenus.

Public concerné et pré-requis

Public ayant une bonne maîtrise de la microinformatique.

L'utilisation d'un tableur ou d'une autre base de données est conseillée.

Conditions de formation

- Cours particulier dispensé en entreprise.
- La formation se déroule par alternance d'exposés et de travaux pratiques d'application sur PC fonctionnant sous Windows.

Contenu de la formation

-> Découverte des différents composants d'Access

1. CREATION D'UNE TABLE

Notions d'enregistrements et de champs

Saisie dans une table, Tris, Filtres, Impression

2. LES REQUETES.

Requêtes Interrogation, Expressions Critères

Requêtes paramétrées, Calcul dans une requête

3. FORMULAIRES

Création à l'aide de l'assistant, Principes de mise en forme du formulaire

4. LES ETATS.

Etat simple, Principes de mise en forme d'un état.

-> Conception d'une base de données multi-tables

1. LIER DES TABLES : index et clés primaires

2. FORMULAIRE DE SAISIE ELABORE :

Création et modification.

Calculs dans les formulaires, Utilisation du générateur d'expression

3. REQUÊTES COMPLEXES

Interrogation multi-tables

Calcul dans une requête

Requêtes particulières, Analyse croisée, Requêtes Action

4. LES ETATS

Etat à partir d'une requête

Regroupement de données et calculs.

Commentaires

- Le cours se déroule essentiellement sous forme de travaux dirigés simples guidés après une explication théorique sur une notion ou sur une problématique particulière.