



Avantages Formation

ACCESS Perfectionnement	Entre 16 et 24 heures
--------------------------------	------------------------------

Objectifs de la formation

Améliorer la création et gestion des bases de données.

Public concerné et pré-requis

Public ayant les bases sur ACCESS

Conditions de formation

Cours particulier dispensé en entreprise.

La formation se déroule par alternance d'exposés et de travaux pratiques d'application sur PC fonctionnant sous Windows.

Contenu de la formation

1 - LES TABLES

Modification de tables contenant des données.

Importer, Exporter

2 - LES FORMULAIRES

Personnalisation d'un formulaire

- Propriétés, modèles.

Images et graphiques

- Incorporer et relier des objets.

3 - LES REQUETES

Requêtes sélection

Requêtes multitable, calculs dans les requêtes.

Requêtes d'analyses croisées.

Création de requêtes de base pour formulaire ou état.

Paramétrage de requêtes.

4 - LES ETATS

Personnalisation des états

- Définition des propriétés de l'état.

Combinaisons d'états.

Calculs des états.

5 - LES MACROS REQUETES

Création, exécution d'une macro.

Les macros dans les formulaires, dans les états.

Création d'une application à l'aide de macros.

Commentaires

- Le cours se déroule essentiellement sous forme de travaux dirigés simples guidés après une explication théorique sur une notion ou sur une problématique particulière.