



Avantages Formation

EXCEL INITIATION

Entre 8 et 14 heures

Objectifs de la formation

Comprendre les principales Fonctionnalités d'un tableur tel que le logiciel Excel
A la suite de cette formation il est possible de construire de bons tableaux de manière fiable et correcte, satisfaisant à bon nombre de cas pratiques : comptabilité, gestion, trésorerie, commercial.

Public concerné et pré-requis

Toute personne désirant savoir ce qu'Excel peut apporter concrètement à l'entreprise au quotidien
Une connaissance de bases du système Windows (environnement fenêtres) est conseillée.

Conditions de formation

La formation se déroule par alternance d'exposés et de travaux pratiques d'application sur PC fonctionnant sous Windows

Contenu de la formation

ENVIRONNEMENT EXCEL
FICHIER FERMER OUVRIR
ONGLETS DE CLASSEUR
SELECTION DE CELLULES
TYPES DE CELLULES
FORMAT DE COLONNES
ALIGNEMENT & STYLE
FORMAT NOMBRE
BORDURE DE CELLULES
PRINCIPE DE FORMULE DE CALCUL
RECOPIE DE CELLULES
INSERTION LIGNE/COL
REFERENCES CELLULES EN RELATIF & ABSOLU
MISE EN PAGE
IMPRESSION
LISTE : TRI
LISTE : FILTRE AUTOMATIQUE
ELABORATION DE TABLEAUX DE BORD : TRESORERIE, PERSONNEL, STOCKS,....
FORMAT NOMBRE (PERSONALISES)
LIAISONS ENTRE FEUILLES
LIAISONS ENTRE CLASSEURS

Commentaires

Le cours se déroule essentiellement sous forme de travaux dirigés simples guidés après une explication théorique sur une notion ou sur une problématique particulière.