



# Avantages Formation

<b>FONCTION MANAGERIALE OPERATIONNELLE</b>	<b>Durée : 28 heures</b>
--	--------------------------

## **Objectifs de la formation**

Acquérir des outils concrets pour développer et/ou renforcer les savoirs managériaux.

## **Public concerné et pré-requis**

Managers, futurs managers

## **Méthodologie et Conditions de formation (outils pédagogiques)**

Formateur professionnel expert, support de cours fourni.

Formation en petit groupe (maximum 5 personnes).

Ressources du formateur, échanges et interaction des participants, audio, vidéo, mise en situation, évaluations.

## **Contenu de la formation**

### *LE ROLE DU MANAGER*

Le management stratégique

Le management opérationnel

Fonction managériale : définition et fondement.

Le métier de manager : raisons d'être, missions prioritaires et facteurs clé de la réussite.

Les orientations managériales : quel comportement, quelles relations humaines, quelles méthodes mettre en œuvre.

### *ENCADRER, ANIMER ET MOTIVER SON EQUIPE (Possibilité de rajouter RECRUTER)*

Animation, Motivation, Coaching, Délégation et Simulation

Les principes de l'animation : la notion de hiérarchie

Les leviers de l'animation : animation par les différents styles de management (**coaching, délégation, directivité**) animation par l'information (**réunion, diffusions de l'information...**)



# Avantages Formation

Identifier, analyser et résoudre les dysfonctionnements au sein de l'équipe :

Les **stratégies individuelles** dans un groupe : la compétition, l'accommodation, le compromis, la collaboration et l'évitement.

Choisir la meilleure stratégie pour **développer la synergie** et l'efficacité dans le travail en commun.

Attitude face aux dysfonctionnements : faire le point sur la situation, rechercher des faits, analyser la situation et construire des règles communes.

Stimuler l'équipe :

Les opérations de dynamisation de l'équipe : **le team building**

Les récompenses et la reconnaissance

L'évaluation des performances des membres.

## *MAITRISER LA COMMUNICATION MANAGERIALE*

Choisir le mode de communication adapté

Les entretiens

**La prise de parole en public** : organiser et animer des réunions.

## *GESTION DES CONFLITS AU SEIN DE L'EQUIPE*

Origine et structure des conflits

Modes d'intervention et de résolution