



Avantages Formation

PUBLISHER	24 heures
------------------	------------------

Objectifs de la formation

Donner aux utilisateurs du logiciel les moyens d'exploiter pleinement les possibilités de l'outil informatique

Public concerné et pré-requis

Toute personne désirant utiliser le logiciel pour la mise en page.

Conditions de formation

Cours particulier dispensé en entreprise.

La formation se déroule par alternance d'exposés et de travaux pratiques d'application.

Contenu de la formation

1 – NOTIONS GENERALES

Présentation du logiciel et aspect de la fenêtre de travail.

Utiliser les menus.

S'appuyer sur la boîte de dialogue et l'assistant.

2 – AGIR SUR L’AFFICHAGE

Afficher/Masquer les éléments.

Utiliser le zoom.

3 – ELABORER UNE COMPOSITION

Créer une nouvelle composition.

Créer une page Web.

Insérer un lien hypertexte.

Utiliser et modifier un modèle.

4 – ELABORER LA MISE EN PAGE

Insérer/supprimer des pages.

Atteindre une page.

Paramétrer l'arrière plan.

Définir les critères d'impression.

5 – UTILISER LE MODE CREATION D’OBJET

Créer, sélectionner, supprimer, déplacer, des objets.

Dimensionner, grouper, aligner des objets.

Paramétrer les couleurs.

Insérer images ClipArt.

6 – SAISIR LE TEXTE ET METTRE EN FORME

Cadre texte.

Saisir, lier deux cadres texte.

Modifier l'habillage.

Les paragraphes.

Les insertions : date, symboles.....

Créer et appliquer un style.