



Avantages Formation

SAGE 100 COMPTABILITE	Durée : 21 heures
------------------------------	--------------------------

Objectifs de la formation

Maîtriser les fonctionnalités du Système Informatique SAGE Comptabilité

Public concerné et pré-requis

Toute personne désirant utiliser le logiciel SAGE Comptabilité de façon professionnelle
Savoir utiliser une machine sous Windows est indispensable et pratiquer la comptabilité.

Méthodologie et Conditions de formation

Formateur professionnel expert, support de cours fourni.

Formation en petit groupe (maximum 5 personnes).

La formation se déroule par alternance d'exposés et de cas pratiques d'application sur PC fonctionnant sous Windows.

Contenu de la formation

- 1 – Structuration / analyse du dossier
 - 1.1 – Les informations générales de l'entreprise
 - 1.2 – Paramétrage des options comptables
 - 1.3 – La mise en page des documents de l'entreprise
- 2 – Mise en place des fichiers structure
 - 2.1 – Le plan comptable
 - 2.2 – Le plan de tiers
 - 2.3 – Les plans analytiques & reporting
 - 2.4 – Les taux de taxes, codes journaux & banques
 - 2.5 – Les postes budgétaires & cycles de révision
- 3 – La saisie & l'exploitation des données
 - 3.1 – La saisie & la recherche des écritures
 - 3.1.1 – Saisie des achats & des ventes
 - 3.1.2 – Saisie des banques & caisses
 - 3.1.3 – Saisie des OD & situations
 - 3.2 – Les interrogations & lettrage
 - Générales, Tiers, Analytique
 - 3.3 – Le rapprochement bancaire
 - 3.3.1 – Rapprochement automatique et manuel
 - 3.4 – Les rappels & relevés
- 4 – Les états comptables
 - 4.1 – Les états généraux (brouillard, journaux, grand livre, balance)
 - 4.2 – Les états tiers (échéancier, balance âgée, grand livre, balance)
 - 4.3 – Les états de synthèse (bilan, compte de résultat, SIG, rapport d'activité)
- 5 – Les opérations de fin d'exercice
 - 5.1 – La clôture des journaux & de l'exercice
 - 5.2 – La révision d'un dossier comptable
 - 5.3 – Maintenance & sauvegardes