



# Avantages Formation

<b>SAGE GESTION COMMERCIALE</b>	<b>Durée : 21 heures</b>
---------------------------------	--------------------------

## Objectifs de la formation

Maîtriser les fonctionnalités du Système Informatique SAGE Gestion Commerciale

## Public concerné et pré-requis

Toute personne désirant utiliser le logiciel SAGE Gestion de façon professionnelle  
Savoir utiliser une machine sous Windows est indispensable et pratiquer la gestion.

## Méthodologie et Conditions de formation

Formateur professionnel expert, support de cours fourni. Formation en petit groupe (maximum 5 personnes). La formation se déroule par alternance d'exposés et de cas pratiques d'application sur PC fonctionnant sous Windows.

## Contenu de la formation

- 1 – Mise a jour des articles
  - 1.1 – Edition des tarifs par catégories
  - 1.2 – Définition des critères de modification de tarifs
  - 1.3 – Mise a jour globale des tarifs
- 2 – Gestion des règlements
  - 2.1 – Réglages préalables
  - 2.2 – Enregistrement d'un règlement
  - 2.3 – Modification d'un règlement
  - 2.4 – Transfert des règlements
- 3 – Interrogations & Recherches
  - 3.1 – Interrogation de compte client
  - 3.2 – Interrogation de compte article
  - 3.3 – Interrogation de compte affaire
  - 3.4 – Recherche de documents – lignes, Recherche de documents – entêtes
- 4 – Gestion de l'agenda
  - 4.1 – Généralités
  - 4.2 – Réglage des alertes
  - 4.3 – Création d'évènements
  - 4.4 – Gestion des listes de l'agenda
- 5 – La mise en page de documents spécifiques
  - 5.1 – Modification d'un document existant
  - 5.2 – Création d'un nouveau document
- 6 – Les états libres
  - 6.1 – Généralités
  - 6.2 – Utilisation des modèles standards
  - 6.3 – Utilisation d'états spécifiques
- 7 – Les imports - exports

## Commentaires

Le cours se déroule essentiellement sous forme de travaux dirigés guidés après une explication théorique sur une notion ou sur une problématique particulière.