



Avantages Formation

SAGE GESTION COMMERCIALE	Durée : 21 heures
---------------------------------	--------------------------

Objectifs de la formation

Maîtriser les fonctionnalités du Système Informatique SAGE Gestion Commerciale

Public concerné et pré-requis

Toute personne désirant utiliser le logiciel SAGE Gestion de façon professionnelle
Savoir utiliser une machine sous Windows est indispensable et pratiquer la gestion.

Méthodologie et Conditions de formation

Formateur professionnel expert, support de cours fourni. Formation en petit groupe (maximum 5 personnes). La formation se déroule par alternance d'exposés et de cas pratiques d'application sur PC fonctionnant sous Windows.

Contenu de la formation

- 1 – Mise à jour des articles
 - 1.1 – Edition des tarifs par catégories
 - 1.2 – Définition des critères de modification de tarifs
 - 1.3 – Mise à jour globale des tarifs
- 2 – Gestion des règlements
 - 2.1 – Réglages préalables
 - 2.2 – Enregistrement d'un règlement
 - 2.3 – Modification d'un règlement
 - 2.4 – Transfert des règlements
- 3 – Interrogations & Recherches
 - 3.1 – Interrogation de compte client
 - 3.2 – Interrogation de compte article
 - 3.3 – Interrogation de compte affaire
 - 3.4 – Recherche de documents – lignes, Recherche de documents – entêtes
- 4 – Gestion de l'agenda
 - 4.1 – Généralités
 - 4.2 – Réglage des alertes
 - 4.3 – Création d'évènements
 - 4.4 – Gestion des listes de l'agenda
- 5 – La mise en page de documents spécifiques
 - 5.1 – Modification d'un document existant
 - 5.2 – Création d'un nouveau document
- 6 – Les états libres
 - 6.1 – Généralités
 - 6.2 – Utilisation des modèles standards
 - 6.3 – Utilisation d'états spécifiques
- 7 – Les imports - exports

Commentaires

Le cours se déroule essentiellement sous forme de travaux dirigés guidés après une explication théorique sur une notion ou sur une problématique particulière.