



Avantages Formation

WINDOWS UTILISATION	8 heures
----------------------------	-----------------

Objectifs de la formation

Comprendre les principales Fonctionnalités d'un poste informatique sous Windows

A la suite de cette formation il est possible d'utiliser correctement l'interface Windows pour gérer et utiliser sa machine correctement au quotidien.

Public concerné et pré-requis

Toute personne désirant utiliser une machine fonctionnant sous Windows...

Avoir un poste fonctionnel à disposition

Conditions de formation

La formation se déroule par alternance d'exposés et de travaux pratiques d'application sur machine fonctionnant sous Windows **dans la version voulue par le stagiaire** (95-98-millennium -NT-2000-XP...).

Contenu de la formation

Notion de fenêtre sous Windows

Sélections de commandes et menu système

Zone de dialogue, boîte de dialogue...

Notions "d'application en cours", passage de l'une à l'autre

Notions et visualisation de répertoires

Gestion des répertoires

Formatage de disquette, copie de sauvegarde sur disquette ou CD

Notion de fichier (type, taille ...)

Gestion des fichiers (recopie, suppression, renommer...)

Horodatage machine

Économiseurs d'écran

Paramètre régionaux (point et virgule)

Commentaires

☐ ☐ Le cours se déroule essentiellement sous forme de travaux dirigés simples guidés après une explication théorique sur une notion ou sur une problématique particulière.