



Avantages Formation

Xpress Tableaux	21 heures
------------------------	------------------

Objectifs de la formation

- Vous utilisez XPress et vous avez besoin d'optimiser votre utilisation du logiciel

Public concerné et pré requis

- Toute personne ayant une connaissance des bases d'Xpress

Conditions de formation

- Cours particulier dispensé en entreprise sur PC ou Mac

Contenu de la formation

- Les blocs
- Un ou plusieurs blocs ?
- Repères et positionnement
- Cadres, traits et fonds
- Blocs ancrés
- Le texte
- Tabulations et traits de suite
- Retrait de bloc et marges de paragraphe
- Justification horizontale et verticale
- Les filets
- Objet Filet ou filet de paragraphe ?
- Filet supérieur/inférieur
- Modes de positionnement
- Importation de tableaux
- Texte, image ou PDF ?
- Les tableaux de Word et d'Excel
- L'outil Tableaux d'Xpress
- Préférences de l'outil
- Colonnes et rangées
- Conversion de texte en tableau
- Formatage et fusion de cellules
- Redimensionnement d'un tableau
- Fonctionnalités et exportation Web

Commentaires

- Le cours se déroule essentiellement sous forme de travaux dirigés guidés après une explication théorique sur une notion ou sur une problématique particulière.