



Avantages Formation

ACCESS Perfectionnement	Durée : 21 heures
--------------------------------	--------------------------

Objectifs de la formation

Améliorer la création et gestion des bases de données relationnelles.

Public concerné et prérequis

Toute personne souhaitant acquérir les fonctions avancées du logiciel ACCESS.
Public ayant les bases sur ACCESS ou ayant suivi la formation ACCESS Initiation.

Méthodologie et Conditions de formation

Formateur professionnel expert MS-Office, support de cours fourni.

Formation en petit groupe (maximum 5 personnes).

La formation se déroule par alternance d'exposés et de travaux pratiques d'application sur PC fonctionnant sous Windows. Evaluation par réalisations

Contenu de la formation

1 - LES TABLES

Modification de tables contenant des données.

Importer, Exporter

2 - LES FORMULAIRES

Personnalisation d'un formulaire

- Propriétés, modèles.

Images et graphiques

- Incorporer et relier des objets.

3 - LES REQUETES

Requêtes sélection

Requêtes multitable, calculs dans les requêtes.

Requêtes d'analyses croisées.

Création de requêtes de base pour formulaire ou état.

Paramétrage de requêtes.

4 - LES ETATS

Personnalisation des états

- Définition des propriétés de l'état.

Combinaisons d'états.

Calculs des états.

5 - LES MACROS REQUETES

Création, exécution d'une macro.

Les macros dans les formulaires, dans les états.

Création d'une application à l'aide de macros.

Commentaires

- Le cours se déroule essentiellement sous forme de travaux dirigés simples guidés après une explication théorique sur une notion ou sur une problématique particulière.