Avantages Formation

COMPTABILITE DES ENTREPRISES	Durée : 21 heures

Objectifs de la formation
Maîtriser et saisir sa comptabilité

Public concerné et prérequis
S'intéresser à la gestion de l'Entreprise. Pas de prérequis particulier.

Méthodologie et Conditions de formation
Formateur professionnel expert, support de cours fourni. Formation en petit groupe (maximum 5 personnes). La formation se déroule par alternance d'exposés et de cas pratiques d'application.

Contenu de la formation
1 – L'ENTREPRISE ET LA COMPTABILITE
Description de l'Entreprise.
2 – LE FONCTIONNEMENT DES COMPTES
Analyse d'un flux : Origine et Destination.
Fonctionnement d'un compte.
Analyse des divers types de flux : Fonctionnement des comptes du circuit de l'Entreprise.
3 – BALANCE – COMPTE DE RESULTAT – BILAN
Des comptes à la balance.
De la balance au bilan.
Les comptes de charges et de produits : Comptes de gestion.
Nomenclature des comptes de gestion et des comptes de bilan.
4 **– LE PLAN COMPTABLE GENERAL (P.G.C.)**
Les composants d'un plan comptable.
Les principaux comptes du bilan.
Les principaux comptes de charges et de produits.
Structure du compte de résultat, du bilan et de l'annexe.
5 – LES PRINCIPES COMPTABLES FONDAMENTAUX
Objectifs et rôles de la comptabilité.
Les principaux comptes du bilan.
Les principaux comptes de charges et de produits.
6 – ACHATS – VENTES – T.V.A
Exemple : une opération (achat / vente avec T.V.A).
Réductions, retours de marchandises, majorations.
7 CHARGES – PRODUITS – FORMATION DU RESULTAT
Les pièces justificatives.
Contenu des comptes et formation de la valeur ajoutée.
Contenu des comptes et formation du résultat net comptable.
8 – LES OPERATIONS DE TRESORERIE
Pièces justificatives et fonctionnement des comptes de trésorerie.
Les opérations sur effets de commerce.
9 – RELATION AVEC LE PERSONNEL - RELATION AVEC L'ETAT
Organismes sociaux. Fiscalité.
10 – LE CYCLE DES TRAVAUX COMPTABLES