Avantages Formation

| CONTROLE DE GESTION (Initiation) | Durée : 21 heures |
|---|---|

**Objectifs de la formation**
Maîtriser les coûts et contrôler les résultats grâce aux différents outils comptables et budgétaires.
Savoir mettre en place un **contrôle de gestion** efficace.

**Public concerné et prérequis**
Toute personne désirant s'initier au contrôle de gestion ; Pas de prérequis particulier.

**Méthodologie et Conditions de formation**
Formateur professionnel expert, support de cours fourni.
Formation en petit groupe (maximum 5 personnes).
La formation se déroule par alternance d'exposés et de cas pratiques d'application.

**Contenu de la formation**
*L'entreprise navigue dans un environnement complexe, elle doit rendre des comptes sur son activité en produisant un certain nombre d'informations.*
*L'utilité de ces informations dépend en grande partie de leur qualité. Le rôle du contrôleur de gestion est d'assurer le contrôle de cette qualité d'information.*

Le contrôle de gestion
- Définition des concepts généraux
- Rôle et position du contrôle de gestion dans l'organisation et les systèmes d'information de gestion

Les outils comptables
- Utilisation des charges par destination
- Analyse des coûts de revient
- Seuil de rentabilité ou point mort
- Analyse des coûts partiels

Les outils budgétaires
- Détermination des standards et calculs des écarts sur coûts
- Les différents budgets
- Les documents de synthèse budgétaire
- Les différentes méthodes d'élaboration budgétaire

Les outils financiers
- Les flux financiers de l'entreprise : BFR, trésorerie
- Le tableau ressources/emploi
- Choix des investissements : critères de rentabilité