Avantages Formation

EXCEL PERFECTIONNEMENT	Entre 14 heures et 21 heures

Objectifs de la formation

Comprendre les Fonctionnalités avancées du logiciel Excel.
A la suite de cette formation il est possible de connaitre les limites d'Excel, et de comprendre ce que l'on peut et ce que l'on ne peut pas faire avec le logiciel.

Public concerné et pré-requis

Toute personne désirant poursuivre son apprentissage d'Excel et ayant déjà un niveau d'initiation
Savoir utiliser une machine sous Windows est indispensable, pour valider pleinement les apports de la formation

Conditions de formation

La formation se déroule par alternance d'exposés et de travaux pratiques d'application sur PC fonctionnant sous Windows.

Contenu de la formation

·RAPPELS EXCEL
·FEUILLES DE CLASSEUR
·FORMAT NOMBRE (PERSONALISES)
·RECOPIE SPECIALE DE CELLULES
·ADRESSAGE PAR NOM
·FONCTIONS SI-ET-OU
·FONCTIONS RECHERCHEV
·AUTRES FONCTIONS
·LIAISONS ENTRE FEUILLES
·LIAISONS ENTRE CLASSEURS
·TRI : -PERSONNALISE
·FILTRE : AUTOMATIQUE-ELABORE
·LISTE : SOUS-TOTAUX
·LISTE : FONCTIONS BDXXXX
·VALEUR CIBLE
·PROTECTION DE DOCUMENT

Commentaires

Le cours se déroule essentiellement sous forme de travaux dirigés simples guidés après une explication théorique sur une notion ou sur une problématique particulière.