



Avantages Formation

COMPTABILITE POUR NON COMPTABLES	Durée : 14 heures
---	--------------------------

Objectifs de la formation

Savoir comptabiliser les opérations courantes. Découvrir le compte de résultat, le bilan et l'organisation comptable. Utiliser le plan comptable général.

Public concerné et prérequis

Toute personne ayant à prendre en charge des opérations simples de comptabilité et comprendre le cadre comptable, en complément de son activité principale : - cadre ; - collaborateur ; - assistant(e) et secrétaire. Pas de prérequis particulier.

Méthodologie et Conditions de formation

La formation se déroule par alternance d'exposés et de cas pratiques d'application sur PC fonctionnant sous Windows. Evaluation finale par tests. Support fourni. Formateur professionnel expert-comptable.

Contenu de la formation

1/ Décrire le patrimoine : le bilan

- Les quatre masses bilantielles : biens, créances, dettes, capitaux propres.
- Les principaux postes du bilan.

2/ Retracer l'activité : le compte de résultat

- Rattacher les achats et ventes à la bonne période.
- Les trois niveaux de résultat : exploitation, financier, exceptionnel.
- Principaux postes de produits et charges.
- Liens avec le bilan : partie double, double détermination du résultat.

3/ Comprendre la technique d'enregistrement comptable

- Se repérer dans l'organisation du plan comptable, la codification des comptes.
- Recherche de l'imputation comptable.
- Notion de débit et de crédit.
- Le principe de la partie double.
- Signification de l'amortissement et des provisions.
- Principe de rattachement des charges et produits à l'exercice en lien avec les stocks.

4/ Comptabiliser les achats

- Vérifier la conformité des factures.
- Rapprochement avec le bon de commande et le bon de livraison.
- Comptabiliser les factures, avoirs, notes de frais.
- Fonctionnement de la TVA.
- Conditions et exercice de la déductibilité de la TVA.
- Distinction entre "frais généraux" et "immobilisations".

Exercices : détecter les erreurs sur facture. Comptabilisation de factures d'achat et de frais professionnels. Exercice sur la TVA.

5/ Comptabiliser les ventes et opérations de trésorerie

- Factures de ventes : facturation, avoirs, rabais, remises, ristournes.
- Les opérations de trésorerie.

Version 09/2025

Modalités : Accessibilité PSH : toutes nos formations sont accessibles aux personnes en situation de handicap, nous contacter pour toute adaptation.

Délais d'accès : nous consulter - **Tarifs** : sur demande et devis