



Avantages Formation

EXCEL INITIATION	Durée : 14 heures
-------------------------	--------------------------

Objectifs de la formation

Comprendre les principales Fonctionnalités d'un tableur tel que le logiciel Excel
A la suite de cette formation il est possible de construire de bons tableaux de manière fiable et correcte, satisfaisant à bon nombre de cas pratiques : comptabilité, gestion, trésorerie, commercial.

Public concerné et prérequis

Toute personne désirant savoir ce que Excel peut apporter concrètement à l'entreprise au quotidien. Une connaissance de bases du système Windows (environnement fenêtres) est conseillée. Evaluation tests et réalisations.

Méthodologie et Conditions de formation

Formateur professionnel expert MS-Office, support de cours fourni.
Formation en petit groupe (maximum 5 personnes).
La formation se déroule par alternance d'exposés et de travaux pratiques d'application sur PC fonctionnant sous Windows

Contenu de la formation

ENVIRONNEMENT EXCEL
FICHIER FERMER OUVRIR
ONGLETS DE CLASSEUR
SELECTION DE CELLULES
TYPES DE CELLULES
FORMAT DE COLONNES
ALIGNEMENT & STYLE
FORMAT NOMBRE
BORDURE DE CELLULES
PRINCIPE DE FORMULE DE CALCUL
RECOPIE DE CELLULES
INSERTION LIGNE/COL
REFERENCES CELLULES EN RELATIF & ABSOLU
MISE EN PAGE
IMPRESSION
LISTE : TRI - FILTRE AUTOMATIQUE
ELABORATION DE TABLEAUX DE BORD : Trésorerie, Personnel, Stocks,....
FORMAT NOMBRE (PERSONALISES)
LIAISONS ENTRE FEUILLES - LIAISONS ENTRE CLASSEURS

Modalités : Accessibilité PSH : toutes nos formations sont accessibles aux personnes en situation de handicap, nous contacter pour toute adaptation.

Délais d'accès : nous consulter - **Tarifs :** sur demande et devis