



# Avantages Formation

|                               |                          |
|-------------------------------|--------------------------|
| <b>EXCEL PERFECTIONNEMENT</b> | <b>Durée : 14 heures</b> |
|-------------------------------|--------------------------|

## Objectifs de la formation

Comprendre les Fonctionnalités avancées du logiciel Excel.

A la suite de cette formation il est possible de connaître les limites d'Excel, et de comprendre ce que l'on peut et ce que l'on ne peut pas faire avec le logiciel.

## Public concerné et prérequis

Toute personne désirant poursuivre son apprentissage d'Excel et ayant déjà un niveau d'initiation. Savoir utiliser une machine sous Windows est indispensable, pour valider pleinement les apports de la formation et/ou avoir suivi l'initiation. Evaluations tests.

## Méthodologie et Conditions de formation

Formateur professionnel expert MS-Office, support de cours fourni.

Formation en petit groupe (maximum 5 personnes).

La formation se déroule par alternance d'exposés et de travaux pratiques d'application sur PC fonctionnant sous Windows.

## Contenu de la formation

- RAPPELS EXCEL
- FEUILLES DE CLASSEUR
- FORMAT NOMBRE (PERSONALISES)
- RECOPIE SPECIALE DE CELLULES
- ADRESSAGE PAR NOM
- FONCTIONS SI-ET-OU
- FONCTIONS RECHERCHEV
- AUTRES FONCTIONS AVANCEES
- LIAISONS ENTRE FEUILLES
- LIAISONS ENTRE CLASSEURS
- TRI : -PERSONNALISE
- FILTRE : AUTOMATIQUE-ELABORE
- LISTE : SOUS-TOTAUX
- LISTE : FONCTIONS BDXXXX
- VALEUR CIBLE
- PROTECTION DE DOCUMENT

**Modalités :** Accessibilité PSH : toutes nos formations sont accessibles aux personnes en situation de handicap, nous contacter pour toute adaptation.

**Délais d'accès :** nous consulter - **Tarifs :** sur demande et devis