



Avantages Formation

POWER POINT Initiation	Durée : 14 heures
-------------------------------	--------------------------

Objectifs de la formation

Savoir utiliser aisément le logiciel PowerPoint, destiné à la communication interne ou externe de l'entreprise.

Public concerné et prérequis

Personnes désireuses de créer des documents destinés à la communication au sein de l'entreprise, ou à destination des fournisseurs et clients. Connaître Windows est nécessaire.

Méthodologie et Conditions de formation

Formateur professionnel expert MS-Office, support de cours fourni.

Formation en petit groupe (maximum 5 personnes).

La formation se déroule par alternance d'exposés et de travaux pratiques d'application sur PC fonctionnant sous Windows. Evaluation QCM

Contenu de la formation

1. Les différents modes d'affichage

- Normal
- Trieuse de diapositives
- Diapositive

2. Créer une présentation

- Les modèles de diapositives.

3. Personnaliser sa présentation

- Choisir un nouvel aspect
- Ajouter des tableaux, des graphiques
- Ajouter des images de la bibliothèque, des organigrammes, des objets WordArt et multimédia

4. Créer et utiliser les masques

5. Faire une présentation à des tiers.

- Diaporama sur écran
- Transparents couleur et noir et blanc
- Documents

Commentaires

Le cours se déroule essentiellement sous forme de travaux dirigés simples guidés après une explication théorique sur une notion ou sur une problématique particulière.

Modalités : Accessibilité PSH : toutes nos formations sont accessibles aux personnes en situation de handicap, nous contacter pour toute adaptation.

Délais d'accès : nous consulter - **Tarifs** : sur demande et devis