



Avantages Formation

PUBLISHER	Durée : 14 heures
------------------	--------------------------

Objectifs de la formation

Donner aux utilisateurs du logiciel les moyens d'exploiter pleinement les possibilités de l'outil informatique

Public concerné et prérequis

Toute personne désirant utiliser le logiciel pour la mise en page.
Savoir utiliser Pack Office est nécessaire.

Méthodologie et Conditions de formation

Formateur professionnel expert, support de cours fourni. Formation en petit groupe.
Evaluations tests réalisations.
La formation se déroule par alternance d'exposés et de travaux pratiques d'application.

Contenu de la formation

1 – NOTIONS GENERALES

Présentation du logiciel et aspect de la fenêtre de travail.
Utiliser les menus.
S'appuyer sur la boîte de dialogue et l'assistant.

2 – AGIR SUR L’AFFICHAGE

Afficher/Masquer les éléments.
Utiliser le zoom.

3 – ELABORER UNE COMPOSITION

Créer une nouvelle composition.
Créer une page Web.
Insérer un lien hypertexte.
Utiliser et modifier un modèle.

4 – ELABORER LA MISE EN PAGE

Insérer/supprimer des pages.
Atteindre une page.
Paramétrer l'arrière plan.
Définir les critères d'impression.

5 – UTILISER LE MODE CREATION D’OBJET

Créer, sélectionner, supprimer, déplacer, des objets.
Dimensionner, grouper, aligner des objets.
Paramétrer les couleurs.
Insérer images ClipArt.

6 – SAISIR LE TEXTE ET METTRE EN FORME

Cadre texte.
Saisir, lier deux cadres texte.
Modifier l'habillage.
Les paragraphes.
Les insertions : date, symboles.....
Créer et appliquer un style.



Avantages Formation

Modalités : Accessibilité PSH : toutes nos formations sont accessibles aux personnes en situation de handicap, nous contacter pour toute adaptation.

Délais d'accès : nous consulter - **Tarifs :** sur demande et devis