



Avantages Formation

WINDOWS UTILISATION	Durée : 7 heures
----------------------------	-------------------------

Objectifs de la formation

Comprendre les principales Fonctionnalités d'un poste informatique sous Windows
A la suite de cette formation il est possible d'utiliser correctement l'interface Windows pour gérer et utiliser sa machine correctement au quotidien.

Public concerné et prérequis

Toute personne désirant utiliser une machine fonctionnant sous Windows...
Avoir un poste fonctionnel à disposition. Pas de prérequis.

Méthodologie et Conditions de formation

Formateur professionnel expert MS-Office, support de cours fourni.
Formation en petit groupe (maximum 5 personnes).
La formation se déroule par alternance d'exposés et de travaux pratiques d'application sur machine fonctionnant sous Windows **dans la version voulue par le stagiaire** (2000-XP-2010-etc...).
Evaluation par QCM

Contenu de la formation

notion de fenêtre sous Windows
sélections de commandes et menu système
zone de dialogue, boîte de dialogue...
notions "d'application en cours", passage de l'une à l'autre
notions et visualisation de répertoires
gestion des répertoire
formatage de disquette, copie de sauvegarde sur disquette ou CD
notion de fichier (type, taille ...)
gestion des fichiers (recopie, suppression, renommer...)
horodatage machine
économiseurs d'écran
paramètre régionaux (point et virgule)

Commentaires

Le cours se déroule essentiellement sous forme de travaux dirigés simples guidés après une explication théorique sur une notion ou sur une problématique particulière.

Modalités : Accessibilité PSH : toutes nos formations sont accessibles aux personnes en situation de handicap, nous contacter pour toute adaptation.

Délais d'accès : nous consulter - **Tarifs** : sur demande et devis